

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
БАЙМАК РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
БИЛАЛ АУЫЛ СОВЕТЫ  
АУЫЛ БИЛӘМӘҘЕ  
ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БИЛЯЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БАЙМАКСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**КАРАР**  
**01 октябрь 2026 йыл**

**№78**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**01 октября 2026 года**

**Об утверждении регламента реализации  
администрацией сельского поселения Биляловский сельсовет  
муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан  
полномочий администратора доходов бюджета по взысканию  
дебиторской задолженности по платежам в бюджет пеням и штрафам по  
ним**

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ и на основании приказа Минфина России от 24 февраля 2026 года № 12н «О внесении изменений в общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 26.09.2024 №139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности, по платежам в бюджет, пенями штрафам по ним» Администрация сельского поселения Биляловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан от 28 сентября 2023 года №44.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет пеням и штрафам по ним возложить на специалиста 1 категории.

Глава сельского поселения

Д.Р.Исаньюлов

Приложение  
к постановлению  
Администрации сельского  
поселения Биляловский  
сельсовет муниципального  
района Баймакский район  
Республики Башкортостан  
от «01» октября 2026 г. №78

**Регламент реализации администрацией сельского поселения  
Биляловский сельсовет муниципального района Баймакский район  
Республики Башкортостан полномочий администратора доходов  
бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в  
бюджет пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета сельского поселения Биляловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее - бюджет) сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов администрируемых администрацией сельского поселения Биляловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее – сельское поселение).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной  
дебиторской задолженности по доходам выявлению факторов,  
влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по  
доходам**

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, Администрация сельского поселения Биляловский сельсовет, осуществляющая полномочия администратора доходов по платежам в бюджет пеням и штрафам по ним (далее - сельское поселение), осуществляет следующие мероприятия:

2.1.1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального района, пеням и штрафам по ним, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального района в размерах и сроки, установленные законодательством Российской

Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального района в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального района, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального района, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального района в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (МКУ «Центр учета и отчетности» Баймакский район РБ);

2.1.2. проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета муниципального района на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3. проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

1) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

2) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3) наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого

государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя — о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета (при наличии).

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) предоставления отсрочки (рассрочки) платежа реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах применяемых в деле о банкротстве требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах применяемых в деле о банкротстве утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах применяемых в деле о банкротстве» уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сельское поселение при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий договора

(муниципального контракта, соглашения) в части касающейся уплаты денежных средств в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;
- 2) направляют должнику требование (претензию) с приложением расчета о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок со дня получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия имя отчество должностной контактный номер телефона для связи).

3.5. При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке установленными Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации иным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока сельским поселением в течение 10 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм подлежащих уплате должником со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга пени штрафных санкций;
- 5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Сельское поселение в течение 20 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности в том числе судебные акты на бумажном носителе хранятся в сельском поселении.

4.7. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.8. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в сельское поселение исполнительный документ направляется для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации исполнительный документ направляется в соответствующую кредитную организацию.

## **5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника осуществляется при необходимости информационное взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях проводимых приставом-

исполнителем о сумме непогашенной задолженности о наличии данных об объявлении розыска должника его имущества об изменении состояния счета (счетов) должника его имущества и т.д.;

проводится мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.2. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц при наличии к тому оснований.