



КАРАР

РЕШЕНИЕ

03 июль 2026 й.

№ 83

03 июля 2026 г.

О внесении изменений в Положение об оплате труда глав сельских поселений, муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение администрации сельского поселения Биляловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24.12.2013 года № 610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», п.3 Постановления Правительства Республики Башкортостан «О стандарте организации оплаты труда работников органов, в которых осуществляется государственная гражданская служба Республики Башкортостан» от 09.06.2007г. № 155, в целях упорядочения оплаты труда и материального стимулирования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Биляловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Биляловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

решил:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда главы сельского поселения, муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение Администрации сельского поселения Биляловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, утвержденного решением Совета сельского поселения Биляловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан от 25 декабря 2025 года №70, согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2026 г.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам собственности.

Председатель Совета сельского поселения
Биляловский сельсовет муниципального района
Баймакский район Республики Башкортостан



Д.Р.Исаныюлов

Изменения, вносимые в Положение об оплате труда главы сельского поселения, муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение Администрации сельского поселения Биляловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, утвержденного решением Совета сельского поселения Биляловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан от 25 декабря 2025 года №70.

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда главы сельского поселения, муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение Администрации сельского поселения Биляловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, утвержденного решением Совета сельского поселения Биляловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан от 25 декабря 2025 года №70:

1.1. Пункт 5. «Доплата за совмещение должностей, исполнение полномочий временно отсутствующего главы сельского поселения» изложить в следующей редакции:

«5.1. В соответствии со ст.19.1 Устава сельского поселения Биляловский сельсовет при исполнении полномочий временно отсутствующего главы сельского поселения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.), а также в случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения до назначения Советом сельского поселения Биляловский сельсовет нового главы сельского поселения управляющему делами Администрации сельского поселения Биляловский сельсовет осуществляется доплата к оплате труда в размере до 50 % от фонда оплаты труда главы сельского поселения на основании Решения Совета сельского поселения Биляловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

5.2. При исполнении муниципальным служащим сельского поселения или работниками, осуществляющими техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения, наряду с выполнением обязанностей по основной должности (профессии) обязанностей по другой должности (профессии) или обязанностей временно отсутствующего работника размер доплат за совмещение должностей (профессий) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению сторон служебного контракта (трудового договора) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы на основании распоряжения главы сельского поселения в пределах экономии фонда оплаты труда по совмещаемой должности (профессии), указанной в штатном расписании.»

1.2. Раздел 3 «Материальное стимулирование муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение администрации сельского

поселения Биляловский сельсовет муниципального района Баймакский район РБ» изложить в следующей редакции:

2.1. Премирование муниципальных служащих Администрации сельского поселения Биляловский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

1. Премирование муниципальных служащих производится по результатам работы с учетом обеспечения задач и функций, обязанностей муниципальных служащих.

2. Муниципальным служащим выплачиваются премии по результатам работы:

за периоды работы (месяц, квартал, год);

за своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим задач и функций, выполнение сложных и ответственных работ, в том числе сверхплановых, соблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, качество их выполнения;

за добросовестное отношение к выполнению муниципальным служащим возложенных на него служебных обязанностей;

за внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результатах, личный вклад в успешное выполнение задач, стоящих перед Администрацией;

за выполнение особо важных и сложных заданий.

3. Решение о выплате премий муниципальным служащим оформляется распоряжением главы сельского поселения. Размер премии определяется в твердой сумме (в рублях), в процентах от месячного фонда оплаты труда муниципального служащего или в процентах от оклада денежного содержания муниципального служащего.

4. В течение календарного года премии выплачиваются:

- за фактически отработанное время в отчетном периоде лицам, замещающим должности муниципальной службы - в размере двух окладов денежного содержания муниципальных служащих;

- за счет экономии средств в пределах месячного фонда оплаты труда (в размере до 100% месячного фонда оплаты труда) с учетом обеспечения задач и функций Администрации, по результатам работы и итогам деятельности Администрации за определенный период (месяц, квартал, год).

5. При определении размера премии муниципальным служащим и основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

- нарушения трудовой и исполнительской дисциплины в период, за который исчисляется премия;

- несвоевременного и ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей и поручений руководства.

6. При привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в виде замечания осуществляется уменьшение размера премии в размере 50%.

При привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в виде выговора премия не выплачивается.

Снижение размера премии, не назначение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение должностных обязанностей или трудовой дисциплины.

2.2. Премирование работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации.

1. Премирование работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в Администрации осуществляется главой сельского поселения по представлению управляющего делами Администрации.

2. В течение календарного года премии выплачиваются:

-специалистам и служащим - в размере четырехкратной суммы должностных окладов соответствующих работников с учетом районного коэффициента;

-рабочим и водителям - в размере шестикратной суммы тарифных ставок соответствующих работников с учетом установленных надбавок, доплат и районного коэффициента или 50% ежемесячно.

3. При привлечении работника, осуществляющего техническое обеспечение деятельности Администрации к дисциплинарной ответственности в виде замечания осуществляется уменьшение размера премии в размере 50%.

При привлечении работника, осуществляющего техническое обеспечение деятельности Администрации к дисциплинарной ответственности в виде выговора премия не выплачивается.

4. Снижение размера премии, не назначение к выплате премии производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение должностных обязанностей или трудовой дисциплины.

3. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. По решению главы сельского поселения при наличии экономии средств по фонду оплаты труда работникам Администрации производятся иные виды поощрения :

1) за безупречную и эффективную работу в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет в следующих размерах:

при стаже работы в Администрации до 10 лет - 2 должностных окладов главного специалиста;

при стаже работы в Администрации от 10 до 25 лет - 3 должностных окладов главного специалиста;

при стаже работы в Администрации свыше 25 лет - 3,5 должностных окладов главного специалиста.

2) в связи с праздничными и знаменательными датами, в том числе с Днем защитника Отечества (23 февраля), Международным женским днем (8 марта) Днем местного самоуправления (21 апреля) в размере, устанавливаемом распоряжением главы сельского поселения;

3) в связи с награждением государственными и ведомственными наградами органов государственной власти работников Администрации - в размере 6000 рублей; в связи с награждением почетными грамотами Совета и Администрации сельского поселения - в размере 3000 рублей.

4) в связи с занятием призовых мест в проводимых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления Республики Башкортостан, а также профсоюзами и иными общественными организациями спортивных соревнований, конкурсов - в размере 3000 рублей;

5) за активное участие в работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в размере одного оклада месячного денежного содержания;

6) в связи с выходом на пенсию за выслугу лет на муниципальной службе-в размерах, установленных законодательством Республики Башкортостан;

7) в связи с заключением контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, - в размере 50000,00 рублей.

3.2. Материальная помощь выплачивается работнику Администрации по распоряжению главы сельского поселения на основании мотивированного личного заявления работника Администрации за счет экономии по фонду оплаты труда в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием работника – на основании копии свидетельства о браке в размере 30 000 рублей;
- в связи с рождением ребенка у работника – на основании копии свидетельства о рождении ребенка в размере 20 000 рублей;
- в случаях особой нуждаемости (на специальное лечение и восстановление здоровья в связи с несчастным случаем, болезнью и др.) – на основании соответствующих документов в размере потраченных финансовых средств на лечение, но не более 20 000 рублей;
- при возникновении несчастных случаев на возмещение ущерба от чрезвычайных происшествий (пожар, наводнение и т.д.) – на основании справки о причиненном ущербе в размере 30 000 рублей;
- лечение близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, детей, родных братьев и сестер) – на основании соответствующих документов в размере 15 000 рублей;
- в связи с бракосочетанием детей ребенка – на основании копии свидетельства о браке в размере 50 000 рублей;
- в случае смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, детей, родных братьев и сестер) – на основании копии свидетельства о смерти в размере 30 000 рублей;
- в случае смерти работника – на основании копии свидетельства о смерти в размере 50 000 рублей.

2. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается одновременно одному из близких родственников (супругу, родителям, детям, брату, сестре) или иному лицу, оплачивающему похороны при предъявлении соответствующих документов.

3. При предоставлении ежегодного основного отпуска работникам, занимающим должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения, на основании личного заявления выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.